

PROGRESSION DES APPRENTISSAGES 6^e ANNÉE primaire "Progression of learning"

c.f. : http://www1.education.gouv.qc.ca/progressionPrimaire/anglaisSec/pdf/angSec_sectionCom.pdf

Voici un extrait du document que le ministère de l'éducation (MEES) a produit en 2009 et où il présente en quelque sorte les connaissances, apprentissages ou **savoirs essentiels** pour chaque année du primaire. C'est un complément au programme d'anglais et ses compétences. Deux points importants à préciser ici. D'une part, on vise à ce qu'une majorité d'élèves maîtrisent une majorité de ces apprentissages. D'autre part, il y a les apprentissages du passé et du futur : les apprentissages des années antérieures à maîtriser et ceux des années à venir et sur lesquels on pourrait déjà commencer à travailler. Par exemple, un élève de 6^e doit viser à maîtriser une majorité des apprentissages de 6^e, maîtriser ceux de 1^{re} à 5^e tout en commençant / continuant à se familiariser avec des apprentissages qui devront être maîtrisés lors d'une année ultérieure (secondaire).

ATTENTION : **en vert** = à maîtriser cette année
en jaune = à travailler cette année mais
à maîtriser plus tard
en bleu = noms de catégories utilisés par le ministère

**APPRENTISSAGES MAÎTRISÉS
À LA FIN DE L'ANNÉE SCOLAIRE**

A- LANGAGE CONTEXTUEL ET LANGAGE FONCTIONNEL

A-1 EXPRESSIONS UTILES

- 1.1 Demander d'identifier ou de s'identifier (ex. : *What's this? What's your name? Where does he live?*)
1.2 Énoncer les capacités d'autres personnes (ex. : *He can't sing. She's good at drawing. They can run fast.*)

A-2 ACCORD, DÉACCORD

Demander l'accord ou le désaccord (ex. : *Do you agree? Is this okay? Does she disagree?*)

A-3 BESOINS

- 3.1 Exprimer les besoins et désirs d'autres personnes (ex. : *He needs a ruler. She wants a new bike*)
3.2 Exprimer les sentiments, champs d'intérêt, goûts, préférences d'autres personnes
(ex. : *He's excited. My sister doesn't like rock music. They prefer pizza*)

A-4 SUGGESTIONS, INVITATIONS

- 4.1 Faire des suggestions (ex. : *Let's be partners. How about making a poster?*)
4.2 Inviter (ex. : *Do you want to play with us at recess? Would you like to work with me?*)

A-5 EXPRESSIONS RELANÇANT L'INTERACTION

Alimenter la conversation

(ex. : *It's your turn. What about you? Is that right?*)

A-6 EXPRESSIONS FAVORISANT ÉCHANGES HARMONIEUX ET LE TRAVAIL D'ÉQUIPE

Contribuer à la bonne marche du travail d'équipe

(ex. : *Each our turn. Do you have all your things? Five minutes left*)

A-7 VOCABULAIRE

Utiliser / Répondre aux mots d'interrogation utilisés en contexte

(ex. : *who, what, how...*)

B- CONVENTIONS LINGUISTIQUES

B-1 GRAMMAIRE

Utiliser ses connaissances sur les majuscules et signes de ponctuation selon le sens des textes.

B-2 ORTHOGRAPHE

Respecter l'orthographe des mots dans les modèles.

C- COMPOSANTES D'UN TEXTE

C-1 MARQUEURS DE RELATION

(ex. : *once upon a time, next, finally*)

Utiliser ses connaissances sur les marqueurs de relation pour dégager le sens

C-2 INDICES CONTEXTUELS :

titre, sous-titres, synopsis, phrases clés, illustrations, table des matières

2.1 Utiliser les indices contextuels pour reconnaître une variété de types de textes (ex. : article de journal, BD roman, publicité) et faire des prédictions sur le contenu

2.2 Utiliser les indices contextuels pour dégager le sens

C-3 ÉLÉMENTS ESSENTIELS

3.1 Citer des faits

3.2 Décrire brièvement une intrigue, une trame

3.3 Établir la séquence des événements

D- STRATÉGIES DE DÉPANNAGE

S'exprimer par des gestes et compenser un mot inconnu par un mot connu.

E- STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE

E-1 ACTIVATION DES CONNAISSANCES ANTÉRIEURES

Tirer parti de ses connaissances antérieures comme sources d'information

E-2 ANTICIPATION

Anticiper grâce à ses connaissances antérieures, à la tâche à accomplir, au sujet, aux illustrations

E-3 INFÉRENCE

Deviner intelligemment à partir de tous les indices disponibles, comme le contexte, les mots apparentés, les mots et expressions connus, les indices visuels, les indices contextuels, l'intonation et les structures de phrases types.

E-4 REPÉRAGE

Chercher une information particulière dans un texte.

E-5 COOPÉRATION

Travailler avec les autres, apprendre avec les autres, s'aider mutuellement.

E-6 PRISE DE RISQUES

Expérimenter avec le langage connu.

APPRENTISSAGES EN VOIE D'ACQUISITION MAIS À MAÎTRISER LORS D'UNE ANNÉE ULTÉRIEURE

F- LANGAGE CONTEXTUEL ET LANGAGE FONCTIONNEL

F-1 EXPRESSIONS UTILES

- 1.1 Se renseigner sur des caractéristiques élémentaires de personnes / animaux / objets / lieux
(ex. : *Does he wear glasses? Is it round? What colour is it?*)
- 1.2 Se renseigner sur capacités d'autres personnes (ex. : *Can you stand on your head? Are you good at math?*)

F-2 DEMANDE D'INFORMATION

- 2.1 Poser des questions appelant un élément d'information comme réponse (W-questions)
(ex. : *What page is it on? When is recess? How many do you have?*)
- 2.2 Poser des questions appelant un oui ou un non comme réponse
(ex. : *Do you have a pencil? Is this your book? Does he play hockey?*)

F-3 OPINIONS

- 3.1 Donner son opinion (ex. : *I think that..., I believe that...*)
- 3.2 Demander l'opinion d'autres personnes (ex. : *What do you think? What's your opinion? What does he think?*)

F-4 OFFRES D'AIDE Offrir de l'aide (ex. : *Can I help you? Let me help*)

F-5 BESOINS

- 5.1 Se renseigner sur les besoins et désirs d'autres personnes (ex. : *What does he need? What do you want?*)
- 5.2 Se renseigner sur les sentiments, champs d'intérêt, goûts, préférences d'autres personnes
(ex. : *Are you okay? Who's your favourite singer? What do you prefer?*)

F-6 VOCABULAIRE

- 6.1 THÈMES ABORDÉS (ex. : *famille, sports, loisirs, alimentation, animaux, vêtements, événements spéciaux*)
Utiliser le vocabulaire ciblé pour effectuer les tâches
- 6.2 Utiliser des pronoms personnels et des formes possessives en contexte pour parler d'autres personnes
(ex. : *Your book is on the desk. It's his pencil.*)
- 6.3 Utiliser les prépositions / mots de localisation nécessaires à la réalisation des tâches
(ex. : *at, beside, right*)

G- CONVENTIONS LINGUISTIQUES

- G-1.1** Mettre un article avant le nom (ex. : *The bag is heavy. It's a computer. She's an athlete.*)
- 1.2 Utiliser ses connaissances sur les temps de verbes pour dégager le sens (ex.: *impératif, passé, futur*)
- 1.3 Utiliser les temps de verbes ciblés pour la tâche

H- COMPOSANTES D'UN TEXTE

SENS GLOBAL

Relever les idées implicites (soit le sens sous-jacent)

I- MOYENS DE DÉCOUVERTE / EXPLORATION DES REPÈRES / PRODUITS CULTURELS

- I- 1 TEXTES, MÉDIAS, JEUX** (ex. : *films, magazines, sites Internet*)
- I- 2 PERSONNAGES CÉLÈBRES** (ex. : *athlètes, astronautes, artistes*)
- I- 3 ORIGINE DES NOMS** (ex. : *noms de familles ou d'entreprises*)
- I- 4 MARQUES D'APPROPRIATION DU TERRITOIRE** (ex. : *bâtiments, statues, rues*)
- I- 5 TRADITIONS LIÉES À DES FÊTES OU DES ÉVÉNEMENTS SPÉCIAUX**
(ex. : *anniversaires, Noël, Jour de la Terre*)
- I-6 EXPRESSIONS IDIOMATIQUES** (ex. : *Break a leg. That rings a bell. Cat got her tongue.*)

J- STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE

J-1 AUTORÉGULATION

Remettre en question la prononciation de mots nouveaux.

J-2 PLANIFICATION

Se demander ce qu'il faut faire, dans quel ordre, avec quelles ressources, quoi faire et comment

J-3 PRISE DE RISQUES

Tenter d'assimiler du langage nouveau.

PROGRESSION DES APPRENTISSAGES 6^e ANNÉE primaire "Progression of learning"

c.f. : http://www1.education.gouv.qc.ca/progressionPrimaire/anglaisSec/pdf/angSec_sectionCom.pdf

Voici un extrait du document que le ministère de l'éducation (MEES) a produit en 2009 et où il présente en quelque sorte les connaissances, apprentissages ou **savoirs essentiels** pour chaque année du primaire. C'est un complément au programme d'anglais et ses compétences. Deux points importants à préciser ici. D'une part, on vise à ce qu'une majorité d'élèves maîtrisent une majorité de ces apprentissages. D'autre part, il y a les apprentissages du passé et du futur : les apprentissages des années antérieures à maîtriser et ceux des années à venir et sur lesquels on pourrait déjà commencer à travailler. Par exemple, un élève de 6^e doit viser à maîtriser une majorité des apprentissages de 6^e, maîtriser ceux de 1^{re} à 5^e tout en commençant / continuant à se familiariser avec des apprentissages qui devront être maîtrisés lors d'une année ultérieure (secondaire).

APPRENTISSAGES MAÎTRISÉS => l'élève le fait par lui-même à la fin de l'année scolaire

A-1 EXPRESSIONS UTILES

- 1.1 Demander d'identifier ou de s'identifier (*What's this? What's your name? Where does he live?*)
- 1.2 Énoncer les capacités d'autres personnes (*He can't sing. She's good at drawing. They can run fast*)

A-2 ACCORD, DÉSACCORD

Demander l'accord ou le désaccord (*ex. : Do you agree? Is this okay? Does she disagree?*)

A-3 BESOINS

- 3.1 Exprimer les besoins et désirs d'autres personnes (*He needs a ruler. She wants a new bike*)
- 3.2 Exprimer les sentiments, champs d'intérêt, goûts, préférences d'autres personnes
(*He's excited. My sister doesn't like rock music. They prefer pizza*)

A-4 SUGGESTIONS, INVITATIONS

- 4.1 Faire des suggestions (*ex. : Let's be partners. How about making a poster?*)
- 4.2 Inviter (*ex. : Do you want to play with us at recess? Would you like to work with me?*)

A-5 EXPRESSIONS RELANÇANT L'INTERACTION

Alimenter la conversation (*ex. : It's your turn. What about you? Is that right?*)

A-6 EXPRESSIONS FAVORISANT DES ÉCHANGES HARMONIEUX / LE TRAVAIL D'ÉQUIPE

Contribuer à la bonne marche du travail d'équipe
(*ex. : Each our turn. Do you have all your things? Five minutes left*)

A-7 Utiliser / Répondre aux mots d'interrogation utilisés en contexte (*ex. : who, what, how...*)

C-1 Utiliser ses connaissances sur les marqueurs de relation pour dégager le sens
(*ex. : once upon a time, next, finally*)

APPRENTISSAGES EN VOIE D'ACQUISITION =>devront être maîtrisés lors d'une année ultérieure

F-1 EXPRESSIONS UTILES

- 1.1 Se renseigner sur des caractéristiques élémentaires de personnes / animaux / objets / lieux
(ex. : *Does he wear glasses? Is it round? What colour is it?*)
- 1.2 Se renseigner sur capacités d'autres personnes (Can you stand on your head? Are you good at math?)

F-2 DEMANDE D'INFORMATION

- 2.1 Poser des questions appelant un élément d'information comme réponse (W-questions)
(ex. : *What page is it on? When is recess? How many do you have?*)
- 2.2 Poser des questions appelant un oui ou un non comme réponse
(ex. : *Do you have a pencil? Is this your book? Does he play hockey?*)

F-3 OPINIONS

- 3.1 Donner son opinion (ex. : *I think that..., I believe that...*)
- 3.2 Demander l'opinion d'autres personnes (What do you think? What's your opinion? What does he think?)

F-4 OFFRES D'AIDE

Offrir de l'aide (ex. : *Can I help you? Let me help*)

F-5 BESOINS

- 5.1 Se renseigner sur les besoins et désirs d'autres personnes (What does he need? What do you want?)
- 5.2 Se renseigner sur les sentiments, champs d'intérêt, goûts, préférences d'autres personnes
(ex. : *Are you okay? Who's your favourite singer? What do you prefer?*)

F-6.1 THÈMES ABORDÉS (famille, sports, loisirs, alimentation, animaux, vêtements, événements spéciaux)

Utiliser le vocabulaire ciblé pour effectuer les tâches

- 6.2 Utiliser pronoms personnels et des formes possessives en contexte pour parler d'autres personnes
(ex. : *Your book is on the desk. It's his pencil.*)
- 6.3 Utiliser les prépositions / mots de localisation nécessaires à la réalisation des tâches
(ex. : *at, beside, right*)

G-1.1 Mettre un article avant le nom (ex. : *The bag is heavy. It's a computer. She's an athlete.*)

- 1.2 Utiliser ses connaissances sur les temps de verbes pour dégager le sens (impératif, passé, futur)
- 1.3 Utiliser les temps de verbes ciblés pour la tâche