

PROGRESSION DES APPRENTISSAGES 5^e ANNÉE primaire "Progression of learning"

c.f. : http://www1.education.gouv.qc.ca/progressionPrimaire/anglaisSec/pdf/angSec_sectionCom.pdf

Voici un extrait du document que le ministère de l'éducation (MEES) a produit en 2009 et où il présente en quelque sorte les connaissances, apprentissages ou **savoirs essentiels** pour chaque année du primaire. C'est un complément au programme d'anglais et ses compétences. Deux points importants à préciser ici. D'une part, on vise à ce qu'une majorité d'élèves maîtrisent une majorité de ces apprentissages. D'autre part, il y a les apprentissages du passé et du futur : les apprentissages des années antérieures à maîtriser et ceux des années à venir et sur lesquels on pourrait déjà commencer à travailler. Par exemple, un élève de 5^e doit viser à maîtriser une majorité des apprentissages de 5^e, maîtriser ceux de 1^{re} à 4^e tout en commençant / continuant à se familiariser avec des apprentissages qui devront être maîtrisés lors d'une année ultérieure (6^e, secondaire).

ATTENTION : **en vert** = à maîtriser cette année
en jaune = à travailler cette année mais
à maîtriser plus tard
en bleu = noms de catégories utilisés par le ministère

APPRENTISSAGES MAÎTRISÉS À LA FIN DE L'ANNÉE SCOLAIRE

A- LANGAGE CONTEXTUEL ET LANGAGE FONCTIONNEL

- A-1.1** Donner des consignes (ex. : Roll the dice. Pick a card.)
- 1.2 Avertissements Avertir (ex. : Careful! Watch out! Stop!)
- 1.3 Utiliser les expressions du temps vues fréquemment en classe (ex. : five minutes, in September, next summer)

B- CONVENTIONS LINGUISTIQUES

- B-1** Utiliser les pluriels irréguliers fréquemment vus en classe (ex. : people, children, feet)

C- STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE

C-1 UTILISATION DES RESSOURCES

- 1.1 Tirer parti des ressources humaines (ex. : *enseignants et pairs*)
- 1.2 Tirer parti des ressources matérielles prévues pour l'exécution de la tâche (ex. : *TIC, dictionnaires*)

C-2 PRISE DE NOTES

Consigner l'information pertinente de façon structurée.

APPRENTISSAGES EN VOIE D'ACQUISITION MAIS À MAÎTRISER LORS D'UNE ANNÉE ULTÉRIEURE

D- LANGAGE CONTEXTUEL ET LANGAGE FONCTIONNEL

D-1 EXPRESSIONS UTILES

- 1.1 Demander d'identifier ou de s'identifier (ex. : What's this? What's your name? Where does he live?)
- 1.2 Se renseigner sur des caractéristiques élémentaires de personnes / animaux / objets / lieux (ex. : Does he wear glasses? Is it round? What colour is it?)
- 1.3 Énoncer les capacités d'autres personnes (ex. : He can't sing. She's good at drawing. They can run fast.)
- 1.4 Se renseigner sur capacités d'autres personnes (ex.: Can you stand on your head? Are you good at math?)

D-2 DEMANDE D'INFORMATION

- 2.1 Poser des questions appelant un élément d'information comme réponse (W-questions) (ex. : What page is it on? When is recess? How many do you have?)
- 2.2 Poser des questions appelant un oui ou un non comme réponse (ex. : Do you have a pencil? Is this your book? Does he play hockey?)

D-3 ACCORD, DÉSACCORD

Demander l'accord ou le désaccord (ex. : Do you agree? Is this okay? Does she disagree?)

D-4 OPINIONS

- 4.1 Donner son opinion (ex. : I think that..., I believe that...)
- 4.2 Demander l'opinion d'autres personnes (ex. : What do you think? What's your opinion? What does he think?)

D-5 OFFRES D'AIDE Offrir de l'aide (ex. : Can I help you? Let me help)

D-6 BESOINS

- 6.1 Exprimer les besoins et désirs d'autres personnes (ex. : He needs a ruler. She wants a new bike)
- 6.2 Se renseigner sur les besoins et désirs d'autres personnes (ex. : What does he need? What do you want?)
- 6.3 Exprimer les sentiments, champs d'intérêt, goûts, préférences d'autres personnes (ex. : He's excited. My sister doesn't like rock music. They prefer pizza)
- 6.4 Se renseigner sur les sentiments, champs d'intérêt, goûts, préférences d'autres personnes (ex. : Are you okay? Who's your favourite singer? What do you prefer?)

D-7 SUGGESTIONS, INVITATIONS

7.1 Faire des suggestions (ex. : Let's be partners. How about making a poster?)

7.2 Inviter (ex. : Do you want to play with us at recess? Would you like to work with me?)

D-8 EXPRESSIONS RELANÇANT L'INTERACTION

Alimenter la conversation (ex. : It's your turn. What about you? Is that right?)

D-9 EXPRESSIONS FAVORISANT ÉCHANGES HARMONIEUX ET LE TRAVAIL D'ÉQUIPE

Contribuer à la bonne marche du travail d'équipe
(ex. : Each our turn. Do you have all your things? Five minutes left.)

D-10 VOCABULAIRE

10.1 THÈMES ABORDÉS (ex. : famille, sports, loisirs, alimentation, animaux, vêtements, événements spéciaux)
Utiliser le vocabulaire ciblé pour effectuer les tâches

10.2 Utiliser des pronoms personnels et des formes possessives en contexte pour parler d'autres personnes
(ex. : Your book is on the desk. It's his pencil.)

10.3 Utiliser les prépositions / mots de localisation nécessaires à la réalisation des tâches
(ex. : at, beside, right)

10.4 Utiliser / Répondre aux mots d'interrogation utilisés en contexte (ex. : who, what, how...)

E- CONVENTIONS LINGUISTIQUES

E-1 GRAMMAIRE

1.1 Mettre un article avant le nom (ex. : The bag is heavy. It's a computer. She's an athlete.)

1.2 Utiliser ses connaissances sur les temps de verbes pour dégager le sens (ex.: impératif, passé, futur)

1.3 Utiliser les temps de verbes ciblés pour la tâche

1.4 Utiliser ses connaissances sur les majuscules et signes de ponctuation selon le sens des textes.

E-2 ORTHOGRAPHE

Respecter l'orthographe des mots dans les modèles.

F- COMPOSANTES D'UN TEXTE

F-1 MARQUEURS DE RELATION (ex. : *once upon a time, next, finally*)

Utiliser ses connaissances sur les marqueurs de relation pour dégager le sens

F-2 INDICES CONTEXTUELS : titre, sous-titres, synopsis, phrases clés, illustrations, table des matières

2.1 Utiliser les indices contextuels pour reconnaître une variété de types de textes (ex. : article de journal, BD roman, publicité) et faire des prédictions sur le contenu

2.2 Utiliser les indices contextuels pour dégager le sens

F-3 SENS GLOBAL

Relever les idées implicites (soit le sens sous-jacent)

F-4 ÉLÉMENTS ESSENTIELS

4.1 Citer des faits

4.2 Décrire brièvement une intrigue, une trame

4.3 Établir la séquence des événements

G- MOYENS DE DÉCOUVERTE / EXPLORATION DES REPÈRES / PRODUITS CULTURELS

G-1 TEXTES, MÉDIAS, JEUX (ex. : *films, magazines, sites Internet*)

G-2 PERSONNAGES CÉLÈBRES (ex. : *athlètes, astronautes, artistes*)

G-3 ORIGINE DES NOMS (ex. : *noms de familles ou d'entreprises*)

G-4 MARQUES D'APPROPRIATION DU TERRITOIRE (ex. : *bâtiments, statues, rues*)

G-5 TRADITIONS LIÉES À DES FÊTES OU DES ÉVÉNEMENTS SPÉCIAUX (ex. : *anniversaires, Noël, Jour de la Terre*)

G-6 EXPRESSIONS IDIOMATIQUES (ex. : *Break a leg. That rings a bell. Cat got her tongue.*)

H- STRATÉGIES DE DÉPANNAGE

S'exprimer par des gestes et compenser un mot inconnu par un mot connu.

I- STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE

I- 1 AUTORÉGULATION

Remettre en question la prononciation de mots nouveaux.

I- 2 PLANIFICATION

Se demander ce qu'il faut faire, dans quel ordre, avec quelles ressources, quoi faire et comment

I- 3 ACTIVATION DES CONNAISSANCES ANTÉRIEURES

Tirer parti de ses connaissances antérieures comme sources d'information

I- 4 ANTICIPATION

Anticiper grâce à ses connaissances antérieures, à la tâche à accomplir, au sujet, aux illustrations

I- 5 INFÉRENCE

Deviner intelligemment à partir de tous les indices disponibles, comme le contexte, les mots apparentés, les mots et expressions connus, les indices visuels, les indices contextuels, l'intonation et les structures de phrases types.

I- 6 REPÉRAGE

Chercher une information particulière dans un texte.

I- 7 COOPÉRATION

Travailler avec les autres, apprendre avec les autres, s'aider mutuellement.

I- 8 PRISE DE RISQUES

Expérimenter avec le langage connu. Tenter d'assimiler du langage nouveau.

PROGRESSION DES APPRENTISSAGES 5^e ANNÉE primaire "Progression of learning"

c.f. : http://www1.education.gouv.qc.ca/progressionPrimaire/anglaisSec/pdf/angSec_sectionCom.pdf

Voici un extrait du document que le ministère de l'éducation (MEES) a produit en 2009 et où il présente en quelque sorte les connaissances, apprentissages ou **savoirs essentiels** pour chaque année du primaire. C'est un complément au programme d'anglais et ses compétences. Deux points importants à préciser ici. D'une part, on vise à ce qu'une majorité d'élèves maîtrisent une majorité de ces apprentissages. D'autre part, il y a les apprentissages du passé et du futur : les apprentissages des années antérieures à maîtriser et ceux des années à venir et sur lesquels on pourrait déjà commencer à travailler. Par exemple, un élève de 5^e doit viser à maîtriser une majorité des apprentissages de 5^e, maîtriser ceux de 1^{re} à 4^e tout en commençant / continuant à se familiariser avec des apprentissages qui devront être maîtrisés lors d'une année ultérieure (6^e, secondaire).

APPRENTISSAGES MAÎTRISÉS => l'élève le fait par lui-même à la fin de l'année scolaire

- A-1.1 Donner des consignes (ex. : *Roll the dice. Pick a card.*)
- 1.2 Avertissements Avertir (ex. : *Careful! Watch out! Stop!*)
- 1.3 Utiliser les expressions du temps vues fréquemment en classe (ex. : *five minutes, in September, next summer*)
- B-1 Utiliser les pluriels irréguliers fréquemment vus en classe (ex. : *people, children, feet*)

APPRENTISSAGES EN VOIE D'ACQUISITION =>devront être maîtrisés lors d'une année ultérieure

- D-1.1 Demander d'identifier ou de s'identifier (*What's this? What's your name? Where does he live?*)
- 1.2 Se renseigner sur des caractéristiques élémentaires de personnes / animaux / objets / lieux (ex. : *Does he wear glasses? Is it round? What colour is it?*)
- 1.3 Énoncer les capacités d'autres personnes (*He can't sing. She's good at drawing. They can run fast.*)
- 1.4 Se renseigner sur capacités d'autres personnes (*Can you stand on your head? Are you good at math?*)

D-2 DEMANDE D'INFORMATION

- 2.1 Poser des questions appelant un élément d'information comme réponse (W-questions) (ex. : *What page is it on? When is recess? How many do you have?*)
- 2.2 Poser des questions appelant un oui ou un non comme réponse (ex. : *Do you have a pencil? Is this your book? Does he play hockey?*)

D-3 ACCORD, DÉSACCORD

Demander l'accord ou le désaccord (ex. : *Do you agree? Is this okay? Does she disagree?*)

D-4 OPINIONS

- 4.1 Donner son opinion (ex. : *I think that..., I believe that...*)
- 4.2 Demander l'opinion d'autres personnes (*What do you think? What's your opinion? What does he think?*)

- D-5 OFFRES D'AIDE Offrir de l'aide (ex. : *Can I help you? Let me help*)

D-6 BESOINS

- 6.1 Exprimer les besoins et désirs d'autres personnes (He needs a ruler. She wants a new bike)
- 6.2 Se renseigner sur les besoins et désirs d'autres personnes (What does he need? What do you want?)
- 6.3 Exprimer les sentiments, champs d'intérêt, goûts, préférences d'autres personnes
(ex. : He's excited. My sister doesn't like rock music. They prefer pizza)
- 6.4 Se renseigner sur les sentiments, champs d'intérêt, goûts, préférences d'autres personnes
(ex. : Are you okay? Who's your favourite singer? What do you prefer?)

D-7 SUGGESTIONS, INVITATIONS

- 7.1 Faire des suggestions (ex. : Let's be partners. How about making a poster?)
- 7.2 Inviter (ex. : Do you want to play with us at recess? Would you like to work with me?)

D-8 EXPRESSIONS RELANÇANT L'INTERACTION

Alimenter la conversation (ex. : It's your turn. What about you? Is that right?)

D-9 EXPRESSIONS FAVORISANT ÉCHANGES HARMONIEUX ET TRAVAIL D'ÉQUIPE

Contribuer à la bonne marche du travail d'équipe
(ex. : Each our turn. Do you have all your things? Five minutes left.)

D-10.1 THÈMES ABORDÉS (famille, sports, loisirs, alimentation, animaux, vêtements, événements spéciaux)

Utiliser le vocabulaire ciblé pour effectuer les tâches

- 10.2 Utiliser des pronoms personnels et des formes possessives en contexte pour parler d'autres personnes
(ex. : Your book is on the desk. It's his pencil.)
- 10.3 Utiliser les prépositions / mots de localisation nécessaires à la réalisation des tâches
(ex. : at, beside, right)
- 10.4 Utiliser / Répondre aux mots d'interrogation utilisés en contexte (ex. : who, what, how...)

E-1.1 Mettre un article avant le nom (ex. : The bag is heavy. It's a computer. She's an athlete.)

- 1.2 Utiliser ses connaissances sur les temps de verbes pour dégager le sens (impératif, passé, futur)
- 1.3 Utiliser les temps de verbes ciblés pour la tâche

F-1 Utiliser ses connaissances sur les marqueurs de relation pour dégager le sens (ex. : once upon a time, next, finally)