

# PROGRESSION DES APPRENTISSAGES 3<sup>e</sup> ANNÉE primaire

“Progression of learning”

c.f. : [http://www1.education.gouv.qc.ca/progressionPrimaire/anglaisSec/pdf/angSec\\_sectionCom.pdf](http://www1.education.gouv.qc.ca/progressionPrimaire/anglaisSec/pdf/angSec_sectionCom.pdf)

Voici un extrait du document que le ministère de l'éducation (MEES) a produit en 2009 et où il présente en quelque sorte les connaissances, apprentissages ou **savoirs essentiels** pour chaque année du primaire. C'est un complément au programme d'anglais et ses compétences. Deux points importants à préciser ici. D'une part, on vise à ce qu'une majorité d'élèves maîtrisent une majorité de ces apprentissages. D'autre part, il y a les apprentissages du passé et du futur : les apprentissages des années antérieures à maîtriser et ceux des années à venir et sur lesquels on pourrait déjà commencer à travailler. Par exemple, un élève de 3<sup>e</sup> doit viser à maîtriser une majorité des apprentissages de 3<sup>e</sup>, maîtriser ceux de 1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup> tout en commençant / continuant à se familiariser avec des apprentissages qui devront être maîtrisés lors d'une année ultérieure (4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup>, 6<sup>e</sup>, secondaire).

**ATTENTION :** **en vert** = à maîtriser cette année  
**en jaune** = à travailler cette année mais  
à maîtriser plus tard  
**en bleu** = noms de catégories utilisés par le ministère

## APPRENTISSAGES MAÎTRISÉS À LA FIN DE L'ANNÉE SCOLAIRE

### A- LANGAGE CONTEXTUEL ET LANGAGE FONCTIONNEL

#### A-1 EXPRESSIONS UTILES Expressions de politesse et conventions sociales

- 1.1 Utiliser des expressions élémentaires de politesse (ex. : *How are you? You're welcome.*)
- 1.2 Salutations (ex. : *Good morning. Good afternoon.*)
- 1.3 Prendre congé (ex. : *Good bye. See you later. Have a nice weekend.*)
- 1.4 Remercier (ex. : *Thanks. Thank-you very much.*)
- 1.5 Présenter des excuses (ex. : *Sorry. I'm sorry.*)

#### A-2 VOCABULAIRE

#### Environnement immédiat.

Utiliser du vocabulaire lié à l'école (ex : *pencils, classroom, schoolyard, teacher*)

# APPRENTISSAGES EN VOIE D'ACQUISITION MAIS À MAÎTRISER LORS D'UNE ANNÉE ULTÉRIEURE

## B- LANGAGE CONTEXTUEL ET LANGAGE FONCTIONNEL

### B-1 EXPRESSIONS UTILES

#### 1.1 Participer à la routine de la classe

(ex.: *What's the date? -It's April 2<sup>nd</sup>. What is the weather today? -It's sunny. Open your binder. -I forgot my binder.*)

#### 1.2 Donner des consignes

(ex. : *Roll the dice. Pick a card.*)

#### 1.3 Marquer des pauses pour gagner du temps

(ex.: *Wait a minute. I'm not ready. Let me think.*)

#### 1.4 Demander de l'aide

(ex. : *Can you help me? I have a problem. How do you say...?*)

#### 1.5 Solliciter des clarifications

(ex. : *I don't understand. Can you repeat? What do you mean?*)

#### 1.6 Identifier des personnes/animaux/objets/endroits (ex.:*I'm a hockey player.This is my sister.It's a polar bear*)

#### 1.7 Demander d'identifier ou de s'identifier

(ex. : *What's this? What's your name? Where does he live?*)

#### 1.8 Décrire des caractéristiques élémentaires de personnes / animaux / objets / lieux :

(ex.: *She is tall. It is round. It's a big house*)

#### 1.9 Se renseigner sur des caractéristiques élémentaires de personnes / animaux / objets / lieux

(ex. : *Does he wear glasses? Is it round? What colour is it?*)

### B-2 CAPACITÉ

#### 2.1 Énoncer ses propres capacités

(ex. : *I can play the guitar. I'm good at juggling*)

#### 2.2 Énoncer les capacités d'autres personnes

(ex. : *He can't sing. She's good at drawing. They can run fast.*)

#### 2.3 Se renseigner sur capacités d'autres personnes

(ex.: *Can you stand on your head? Are you good at math?*)

### B-3 DEMANDE D'INFORMATION

#### 3.1 Poser des questions appelant un élément d'information comme réponse (W-questions)

(ex. : *What page is it on? When is recess? How many do you have?*)

#### 3.2 Poser des questions appelant un oui ou un non comme réponse

(ex. : *Do you have a pencil? Is this your book? Does he play hockey?*)

### B-4 ACCORD, DÉSACCORD

#### 4.1 Exprimer son accord ou son désaccord

(ex: *That's right. I agree. I don't agree*)

#### 4.2 Demander l'accord ou le désaccord

(ex. : *Do you agree? Is this okay? Does she disagree?*)

## **B-5 PERMISSIONS**

Demander une permission (ex. : *May I go to the washroom? Can I borrow a pencil?*)

## **B-6 OFFRES D'AIDE**

6.1 Offrir de l'aide (ex. : *Can I help you? Let me help*)

6.2 Accepter ou refuser l'aide offerte (ex. : *Sure. I'm okay*)

## **B-7 BESOINS**

7.1 Exprimer ses propres besoins et désirs (ex. : *I need a pencil. I want a new skateboard.*)

7.2 Exprimer les besoins et désirs d'autres personnes (ex. : *He needs a ruler. She wants a new bike*)

7.3 Se renseigner sur les besoins et désirs d'autres personnes (ex.: *What does he need? What do you want?*)

## **B-8 AVERTISSEMENTS**

Avertir (ex. : *Careful! Watch out! Stop!*)

## **B-9 SENTIMENTS, CHAMPS D'INTÉRÊT, GOÛTS, PRÉFÉRENCES**

9.1 Exprimer ses propres sentiments, champs d'intérêt, goûts, préférences

(ex: *I'm happy. I like baseball. My favourite flavour is chocolate*)

9.2 Exprimer les sentiments, champs d'intérêt, goûts, préférences d'autres personnes

(ex. : *He's excited. My sister doesn't like rock music. They prefer pizza*)

9.3 Se renseigner sur les sentiments, champs d'intérêt, goûts, préférences d'autres personnes

(ex. : *Are you okay? Who's your favourite singer? What do you prefer?*)

## **B-10 SUGGESTIONS, INVITATIONS**

10.1 Faire des suggestions (ex. : *Let's be partners. How about making a poster?*)

10.2 Inviter (ex. : *Do you want to play with us at recess? Would you like to work with me?*)

## **B-11 EXPRESSIONS RELANÇANT L'INTERACTION**

Alimenter la conversation (ex. : *It's your turn. What about you? Is that right?*)

## **B-12 EXPRESSIONS FAVORISANT ÉCHANGES HARMONIEUX ET TRAVAIL D'ÉQUIPE**

12.1 Favoriser des échanges harmonieux (ex. : *That's a good idea. Let's listen to Sophie. What a team*)

12.2 Contribuer à la bonne marche du travail d'équipe

(ex. : *Each our turn. Do you have all your things? Five minutes left*)

## **B-13 VOCABULAIRE**

- 13.1 Utiliser des mots d'action (ex. : *look, play, bring, draw*)
- 13.2 Utiliser du vocabulaire lié à d'autres environnements familiers (ex. : *living room, grocery store, park*)
- 13.3 THÈMES ABORDÉS (ex. : *famille, sports, loisirs, alimentation, animaux, vêtements, événements spéciaux*)  
Utiliser le vocabulaire ciblé pour effectuer les tâches
- 13.4 Utiliser des pronoms personnels et des formes possessives en contexte pour parler de soi  
(ex. : *I have my book. The pencil is mine*)
- 13.5 Utiliser des pronoms personnels et des formes possessives en contexte pour parler d'autres personnes  
(ex. : *Your book is on the desk. It's his pencil.*)
- 13.6 Utiliser l'alphabet pour épeler des mots en contexte
- 13.7 Utiliser les nombres cardinaux et ordinaux vus fréquemment en classe
- 13.8 Utiliser les noms de couleurs et de formes géométriques vus fréquemment en classe
- 13.9 Utiliser les prépositions / mots de localisation nécessaires à la réalisation des tâches  
(ex. : *at, beside, right*)
- 13.10 Utiliser les expressions du temps vues fréquemment en classe  
(ex. : *five minutes, in September, next summer*)
- 13.11 Utiliser / Répondre aux mots d'interrogation utilisés en contexte (ex. : *who, what, how...*)

## **C- CONVENTIONS LINGUISTIQUES**

### **C-1 GRAMMAIRE**

- 1.1 Utiliser ses connaissances sur l'ordre des mots dans les phrases simples pour en dégager le sens
- 1.2 Formuler des phrases simples (ex. : *I like apples. Emily can sing and dance. Bring your book.*)
- 1.3 Mettre l'adjectif avant le nom (ex. : *red car, beautiful day*)
- 1.4 Pluriels réguliers et irréguliers courants. Mettre un « s » à la fin des noms pluriels réguliers  
(ex. : *kayaks, oranges, toys*)
- 1.5 Utiliser les pluriels irréguliers fréquemment vus en classe (ex. : *people, children, feet*)
- 1.6 Mettre un article avant le nom (ex. : *The bag is heavy. It's a computer. She's an athlete.*)
- 1.7 Utiliser ses connaissances sur les temps de verbes pour dégager le sens (ex. : *impératif, passé, futur*)
- 1.8 Utiliser les temps de verbes ciblés pour la tâche

## **C-2 PHONOLOGIE**

Avoir une intonation et une prononciation compréhensibles par un locuteur anglophone

## **C-3 PONCTUATION**

Utiliser ses connaissances sur les majuscules et signes de ponctuation selon le sens des textes.

## **C-4 ORTHOGRAPHE**

Respecter l'orthographe des mots dans les modèles.

# **D- COMPOSANTES D'UN TEXTE**

## **D-1 MARQUEURS DE RELATION** (ex. : *once upon a time, next, finally*)

Utiliser ses connaissances sur les marqueurs de relation pour dégager le sens

## **D-2 INDICES CONTEXTUELS :**

**titre, sous-titres, synopsis, phrases clés, illustrations, table des matières**

2.1 Utiliser les indices contextuels pour reconnaître une variété de types de textes (ex.: article de journal, BD roman, publicité) et faire des prédictions sur le contenu

2.2 Utiliser les indices contextuels pour dégager le sens

## **D-3 SENS GLOBAL**

3.1 Relever les idées générales énoncées de façon explicite (soit le sens littéral)

3.2 Relever les idées implicites (soit le sens sous-jacent)

## **D-4 ÉLÉMENTS ESSENTIELS**

4.1 Identifier et décrire brièvement des personnes, des personnages, des animaux, des objets, des endroits, le temps et le lieu du récit

4.2 Citer des faits

4.3 Décrire brièvement une intrigue, une trame

4.4 Établir la séquence des événements

## **E- MOYENS DE DÉCOUVERTE / EXPLORATION DES REPÈRES / PRODUITS CULTURELS**

- E-1 TEXTES, MÉDIAS, JEUX** (ex. : *films, magazines, sites Internet*)
- E-2 PERSONNAGES CÉLÈBRES** (ex. : *athlètes, astronautes, artistes*)
- E-3 ORIGINE DES NOMS** (ex. : *noms de familles ou d'entreprises*)
- E-4 MARQUES D'APPROPRIATION DU TERRITOIRE** (ex. : *bâtiments, statues, rues*)
- E-5 TRADITIONS LIÉES À DES FÊTES OU DES ÉVÉNEMENTS SPÉCIAUX**  
(ex. : *anniversaires, Noël, Jour de la Terre*)
- E-6 EXPRESSIONS IDIOMATIQUES** (ex. : *Break a leg. That rings a bell. Cat got her tongue.*)

## **F- STRATÉGIES DE DÉPANNAGE**

Gagner du temps pour penser à une réponse. Demander de l'aide. Demander à l'interlocuteur de répéter / préciser. S'exprimer par des gestes et compenser un mot inconnu par un mot connu.

## **G- STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE**

### **G-1 AUTORÉGULATION**

Remettre en question la prononciation de mots nouveaux.

### **G-2 PLANIFICATION**

Se demander ce qu'il faut faire, dans quel ordre, avec quelles ressources, quoi faire et comment

### **G-3 ACTIVATION DES CONNAISSANCES ANTÉRIEURES**

Tirer parti de ses connaissances antérieures comme sources d'information

### **G-4 ANTICIPATION**

Anticiper grâce à ses connaissances antérieures, à la tâche à accomplir, au sujet, aux illustrations

## **G-5 INFÉRENCE**

Deviner intelligemment à partir de tous les indices disponibles, comme le contexte, les mots apparentés, les mots et expressions connus, les indices visuels, les indices contextuels, l'intonation et les structures de phrases types.

## **G-6 PRATIQUE**

Redire, répéter, regrouper, intégrer et assimiler le langage fonctionnel fréquemment utilisé.

## **G-7 UTILISATION DES RESSOURCES**

7.1 Tirer parti des ressources humaines (ex. : *enseignants et pairs*)

7.2 Tirer parti des ressources matérielles prévues pour l'exécution de la tâche (ex. : *TIC, dictionnaires*)

## **G-8 PRISE DE NOTES**

Consigner l'information pertinente de façon structurée.

## **G-9 REPÉRAGE**

Chercher une information particulière dans un texte.

## **G-10 COOPÉRATION**

Travailler avec les autres, apprendre avec les autres, s'aider mutuellement.

## **G-11 PRISE DE RISQUES**

11.1 Oser employer des mots / expressions pour parler uniquement en anglais malgré les erreurs commises.

11.2 Expérimenter avec le langage connu.

11.3 Tenter d'assimiler du langage nouveau.

11.4 Persister même si on ne comprend pas tout sans s'en faire outre mesure.

## PROGRESSION DES APPRENTISSAGES 3<sup>e</sup> ANNÉE primaire "Progression of learning"

c.f. : [http://www1.education.gouv.qc.ca/progressionPrimaire/anglaisSec/pdf/angSec\\_sectionCom.pdf](http://www1.education.gouv.qc.ca/progressionPrimaire/anglaisSec/pdf/angSec_sectionCom.pdf)

Voici un extrait du document que le ministère de l'éducation (MEES) a produit en 2009 et où il présente en quelque sorte les connaissances, apprentissages ou **savoirs essentiels** pour chaque année du primaire. C'est un complément au programme d'anglais et ses compétences. Deux points importants à préciser ici. D'une part, on vise à ce qu'une majorité d'élèves maîtrisent une majorité de ces apprentissages. D'autre part, il y a les apprentissages du passé et du futur : les apprentissages des années antérieures à maîtriser et ceux des années à venir et sur lesquels on pourrait déjà commencer à travailler. Par exemple, un élève de 3<sup>e</sup> doit viser à maîtriser une majorité des apprentissages de 3<sup>e</sup>, maîtriser ceux de 1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup> tout en commençant / continuant à se familiariser avec des apprentissages qui devront être maîtrisés lors d'une année ultérieure (4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup>, 6<sup>e</sup>, secondaire).

### APPRENTISSAGES MAÎTRISÉS => l'élève le fait par lui-même à la fin de l'année scolaire

#### A-1 EXPRESSIONS UTILES Expressions de politesse et conventions sociales

- 1.1 Utiliser des expressions élémentaires de politesse (ex. : *How are you? You're welcome.*)
- 1.2 Salutations (ex. : *Good morning. Good afternoon.*)
- 1.3 Prendre congé (ex. : *Good bye. See you later. Have a nice weekend.*)
- 1.4 Remercier (ex. : *Thanks. Thank-you very much.*)
- 1.5 Présenter des excuses (ex. : *Sorry. I'm sorry.*)

#### A-2 VOCABULAIRE Environnement immédiat ex.: l'école (*pencils, classroom, schoolyard, teacher*)

### APPRENTISSAGES EN VOIE D'ACQUISITION =>devront être maîtrisés lors d'une année ultérieure

#### B-1 EXPRESSIONS UTILES

- 1.1 Participer à la routine de la classe  
(ex.: *What's the date? -It's April 2<sup>nd</sup>. What is the weather today? -It's sunny. Open your binder. -I forgot my binder.*)
- 1.2 Donner des consignes (ex. : *Roll the dice. Pick a card.*)
- 1.3 Marquer des pauses pour gagner du temps (ex.: *Wait a minute. I'm not ready. Let me think.*)
- 1.4 Demander de l'aide (ex. : *Can you help me? I have a problem. How do you say...?*)
- 1.5 Solliciter des clarifications (ex. : *I don't understand. Can you repeat? What do you mean?*)
- 1.6 Identifier personnes/animaux/objets/endroits (ex.: *I'm a hockey player. This is my sister. It's a polar bear*)
- 1.7 Demander d'identifier ou de s'identifier (ex. : *What's this? What's your name? Where does he live?*)
- 1.8 Décrire des caractéristiques élémentaires de personnes / animaux / objets / lieux :  
(ex.: *She is tall. It is round. It's a big house*)
- 1.9 Se renseigner sur des caractéristiques élémentaires de personnes / animaux / objets / lieux  
(ex. : *Does he wear glasses? Is it round? What colour is it?*)

#### B-2 CAPACITÉ

- 2.1 Énoncer ses propres capacités (ex. : *I can play the guitar. I'm good at juggling*)
- 2.2 Énoncer les capacités d'autres personnes (ex.: *He can't sing. She's good at drawing. They can run fast*)
- 2.3 Se renseigner sur capacités d'autres personnes (ex. : *Can you stand on your head? Are you good at math?*)

#### B-3 DEMANDE D'INFORMATION

- 3.1 Poser des questions appelant un élément d'information comme réponse (*W-questions*)  
(ex. : *What page is it on? When is recess? How many do you have?*)
- 3.2 Poser des questions appelant un oui ou un non comme réponse  
(ex. : *Do you have a pencil? Is this your book? Does he play hockey?*)

#### B-4 ACCORD, DÉSACCORD

- 4.1 Exprimer son accord ou son désaccord (ex: *That's right. I agree. I don't agree*)
- 4.2 Demander l'accord ou le désaccord (ex. : *Do you agree? Is this okay? Does she disagree?*)

#### B-5 PERMISSIONS Demander une permission (ex. : *May I go to the washroom? Can I borrow a pencil?*)

- #### B-6 OFFRES D'AIDE
- 6.1 Offrir de l'aide (ex. : *Can I help you? Let me help*)
  - 6.2 Accepter ou refuser l'aide offerte (ex. : *Sure. I'm okay*)



- B-7 BESOINS** 7.1 Exprimer ses propres besoins / désirs (ex.: *I need a pencil. I want a new skateboard.*)  
 7.2 Exprimer les besoins et désirs d'autres personnes (ex. : *He needs a ruler. She wants a new bike*)  
 7.3 Se renseigner sur les besoins / désirs d'autres personnes (ex.: *What does he need? What do you want?*)

**B-8 AVERTISSEMENTS** Avertir (ex. : *Careful! Watch out! Stop!*)

**B-9 SENTIMENTS, CHAMPS D'INTÉRÊT, GOÛTS, PRÉFÉRENCES**

- 9.1 Exprimer ses propres sentiments, champs d'intérêt, goûts, préférences  
 (ex. : *I'm happy. I like baseball. My favourite flavour is chocolate*)  
 9.2 Exprimer les sentiments, champs d'intérêt, goûts, préférences d'autres personnes  
 (ex. : *He's excited. My sister doesn't like rock music. They prefer pizza*)  
 9.3 Se renseigner sur les sentiments, champs d'intérêt, goûts, préférences d'autres personnes  
 (ex. : *Are you okay? Who's your favourite singer? What do you prefer?*)

**B-10 SUGGESTIONS, INVITATIONS**

- 10.1 Faire des suggestions (ex. : *Let's be partners. How about making a poster?*)  
 10.2 Inviter (ex. : *Do you want to play with us at recess? Would you like to work with me?*)

**B-11 EXPRESSIONS RELANÇANT L'INTERACTION**

Alimenter la conversation (ex. : *It's your turn. What about you? Is that right?*)

**B-12 EXPRESSIONS FAVORISANT DES ÉCHANGES HARMONIEUX / LE TRAVAIL D'ÉQUIPE**

- 12.1 Favoriser des échanges harmonieux (ex. : *That's a good idea. Let's listen to Sophie. What a team*)  
 12.2 Contribuer à la bonne marche du travail d'équipe (ex.: *Each our turn. Do you have all your things? 5 minutes left*)

**B-13 VOCABULAIRE**

- 13.1 Utiliser des mots d'action (ex. : *look, play, bring, draw*)  
 13.2 Utiliser du vocabulaire lié à d'autres environnements familiers (*living room, grocery store, park*)  
 13.3 THÈMES ABORDÉS (ex.: *famille, sports, loisirs, alimentation, animaux, vêtements, événements spéciaux*)  
 Utiliser le vocabulaire ciblé pour effectuer les tâches  
 13.4 Utiliser des pronoms personnels et des formes possessives en contexte pour parler de soi  
 (ex. : *I have my book. The pencil is mine*)  
 13.5 Utiliser pronoms personnels / formes possessives en contexte pour parler d'autres personnes  
 (ex. : *Your book is on the desk. It's his pencil.*)  
 13.6 Utiliser l'alphabet pour épeler des mots en contexte  
 13.7 Utiliser les nombres cardinaux et ordinaux vus fréquemment en classe  
 13.8 Utiliser les noms de couleurs et de formes géométriques vus fréquemment en classe  
 13.9 Utiliser prépositions / mots de localisation nécessaires à réalisation de tâches (ex.: *at, beside, right*)  
 13.10 Utiliser expressions du temps vues fréquemment en classe (ex.: *5 minutes, in September, next summer*)  
 13.11 Utiliser / Répondre aux mots d'interrogation utilisés en contexte (ex. : *who, what, how...*)

**C-1 GRAMMAIRE**

- 1.1 Utiliser ses connaissances sur l'ordre des mots dans les phrases simples pour dégager le sens  
 1.2 Formuler des phrases simples (ex. : *I like apples. Emily can sing and dance. Bring your book.*)  
 1.3 Mettre l'adjectif avant le nom (ex. : *red car, beautiful day*)  
 1.4 Pluriels réguliers et irréguliers courants. Mettre un « s » à la fin des noms pluriels réguliers  
 (ex. : *kayaks, oranges, toys*)  
 1.5 Utiliser les pluriels irréguliers fréquemment vus en classe (ex. : *people, children, feet*)  
 1.6 Mettre un article avant le nom (ex. : *The bag is heavy. It's a computer. She's an athlete.*)  
 1.7 Utiliser connaissances sur les temps de verbes pour dégager le sens (ex.: *impératif, passé, futur*)  
 1.8 Utiliser les temps de verbes ciblés pour la tâche

**C-2 PHONOLOGIE**

Avoir une intonation et une prononciation compréhensibles par un locuteur anglophone

- D-1** Utiliser connaissances marqueurs de relation pour dégager le sens (ex.: *once upon a time, next, finally*)